

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной
организации
МБУДО ДПЦ «Молодость»
Кабанова Е.В. Е.В. Кабанова
(Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО ДПЦ «Молодость»
от 10.06. 2023 № 1
Кубасова А.А. А.А. Кубасова
(Ф.И.О., подпись)



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении дополнительных платных услуг в
МБУДО ДПЦ «Молодость»
Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и предоставления дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 706, а также на основании лицензии МБУ ДО ДПЦ «Молодость».

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в МБУ ДО ДПЦ «Молодость» (далее ДПЦ).

ДПЦ осуществляет платные образовательные услуги на добровольной договорной основе.

К платным образовательным услугам относится обучение по дополнительным общеобразовательным программам, осуществляемое сверх финансируемых, за счет средств муниципального задания по приему обучающихся.

1.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

1.3. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются:

- с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения, создания условий для реализации потребителями образовательных возможностей;
- с целью привлечения дополнительных источников финансирования для осуществления своей уставной деятельности за пределами основной образовательной программы, определяющей статус учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. ДПЦ оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом ДПЦ.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются при наличии заявления от одного из родителей (законных представителей) и договора с родителями (законными представителями), (далее Заказчик).

1.7. ДПЦ оказывает платные образовательные услуги при обслуживании централизованной бухгалтерией отдела УО ИК МО г. Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам.

2. Организация работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги организуются за рамками основных дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. В рамках реализации платных образовательных услуг ДПЦ:

2.2.1. ведет учёт платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.2. изучает потребность населения в платных образовательных услугах; предоставляет Заказчикам перечень платных образовательных услуг;

2.2.3. создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся. Занятия проводятся в помещениях ДПЦ, отвечающих правилам пожарной безопасности, требованиям к охране жизни и здоровья детей и технике безопасности. Занятия проводятся в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами педагогов по каждому виду

деятельности принятыми на педагогическом совете ДПЦ и утверждёнными директором ДПЦ;

2.2.4. обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами. Для оказания платных образовательных услуг руководитель привлекает специалистов, оформляет трудовые соглашения или внутреннее совместительство (совмещение) с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;

2.2.5. оформляет с Заказчиками договор на оказание каждой выбранной платной образовательной услуги. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование ДПЦ;
- место нахождения ДПЦ;
- наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- местонахождения или место жительства Заказчика; - права, обязанности и ответственность ДПЦ, Заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) и других нормативных документах;
- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в ДПЦ, другой у Заказчика. До заключения договора ДПЦ обязан представить Заказчику:

- достоверную информацию о себе и оказываемых им образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления и стоимость;
- перечень категорий, имеющих право на льготы.

2.2.6. руководитель ДПЦ издает приказ об организации платных образовательных услуг в учреждении, утверждает смету, осуществляет организацию работы ДПЦ по реализации платных образовательных услуг;

2.2.7. ДПЦ осуществляет комплектование объединений в соответствии с количеством поданных заявлений и заключенных Договоров с Заказчиком;

2.3. Приказом руководителя назначается ответственный по учреждению за методическое обеспечение платных дополнительных услуг.

2.4. Приказом руководителя утверждается временный трудовой коллектив.

2.5. Руководителем утверждается в установленном порядке Положение о расходовании внебюджетных средств.

2.6. Оформляется «Книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».

2.7. ДПЦ самостоятелен в организации образовательного процесса, выборе средств, способов, форм, методов воспитания и обучения детей в соответствии с действующим законодательством.

2.8. ДПЦ организуется хранение первичных и учётных документов в установленном порядке.

3. Методическое обеспечение

3.1. Временный трудовой коллектив при организации педагогического процесса руководствуется дополнительными общеобразовательными программами различной направленности с учётом возрастных и индивидуальных способностей детей, но за рамками деятельности финансируемой из бюджета.

3.2. Используемые педагогами дополнительные общеобразовательные программы принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом руководителя ДПЦ.

3.3. Руководитель несет ответственность за осуществление контроля безопасности и качества предоставляемых дополнительных платных услуг.

4. Денежные средства

4.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется ежегодно, согласно смете, утвержденной Учредителем, исходя из фактических расходов, инфляционных и иных процессов, влияющих на размер стоимости образовательной услуги. Расчет стоимости платной услуги производится в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 01.04.2010 г. № 124.

4.2. Оплата за обучение производится не позднее 10 числа текущего месяца на счет ДПЦ в банке. Оплата услуг подтверждается Заказчиком квитанцией.

5. Права и обязанности ДПЦ и Заказчика

5.1. Права и обязанности ДПЦ и Заказчика регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и договором с Заказчиком.

5.1.1. Права и обязанности ДПЦ:

- обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и условиями договора платных образовательных услуг с Заказчиком;
- предоставлять до заключения договора достоверную информацию Заказчику о ДПЦ, оказываемых образовательных услугах и их стоимости.

5.1.2. Права и обязанности Заказчика:

- получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором;
- получать платные образовательные услуги, предоставляемые ДПЦ;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации платных образовательных услуг;
- оплачивать оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;
- незамедлительно сообщать ДПЦ об изменении контактного телефона и места жительства, об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу ДПЦ.

5.2. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и ДПЦ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6. Льготы

6.1. ДПЦ имеет право предоставлять льготы по оплате платных образовательных услуг отдельным категориям потребителей (дети-сироты, дети-инвалиды, дети из многодетных семей, дети, оставшиеся без попечения родителей, сотрудники ДПЦ «Молодость» и их дети) по личному заявлению Заказчика, с предоставлением подтверждающих документов.

6.2. Льготы по оплате дополнительных платных образовательных и иных услуг:

- не взимать плату с родителей детей-инвалидов;
- размер оплаты уменьшить на 50% родителям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет (многодетные семьи);
- родителям, имеющим двух и более детей, получающих дополнительные платные образовательные услуги, плату установить в размере: за одного ребенка – 100%, за каждого последующего 50%;

6.3 Сотрудники ДПЦ «Молодость» сами или их дети, могут посещать один кружок бесплатно.

7. Ответственность ДПЦ и Заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ДПЦ и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если ДПЦ нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- б) расторгнуть договор.

7.5. По инициативе ДПЦ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Заключение

Настоящее Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, утверждается приказом по ДПЦ и вводится в силу с момента издания приказа.